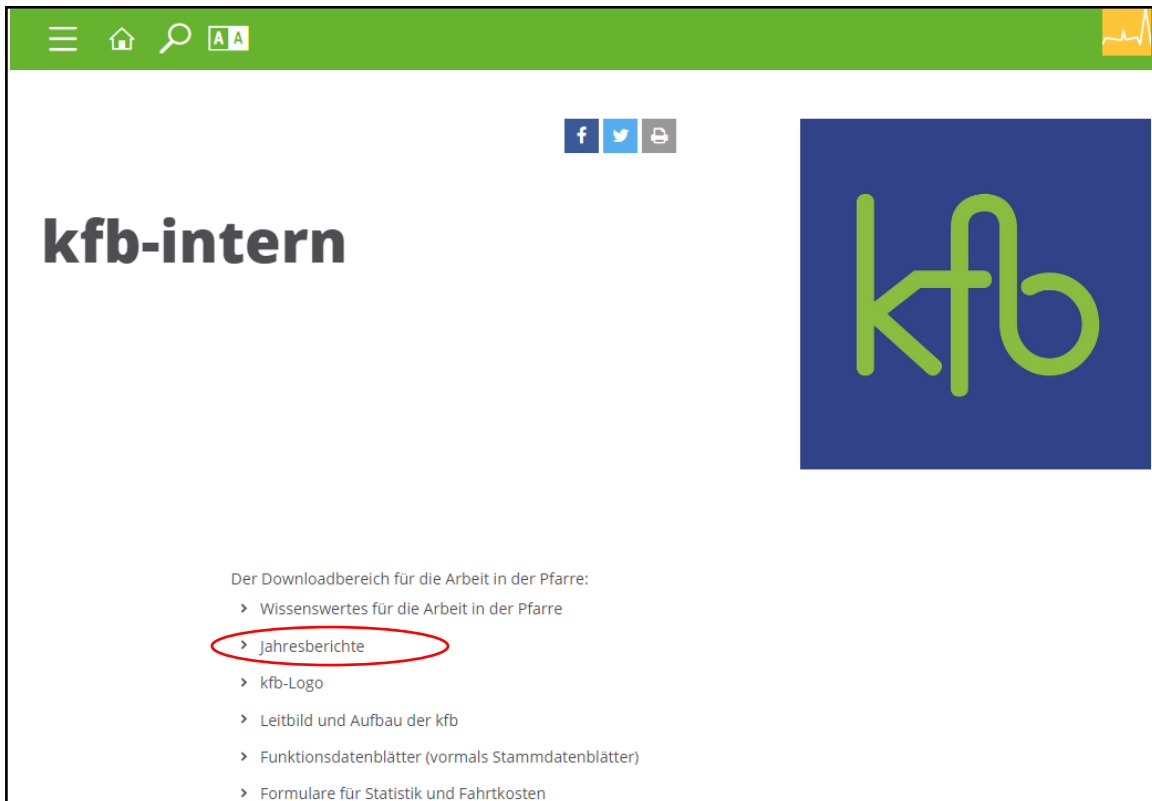




## Wie fülle ich einen kfb-Jahresbericht aus?

### 1. Öffne den Bereich kfb-intern



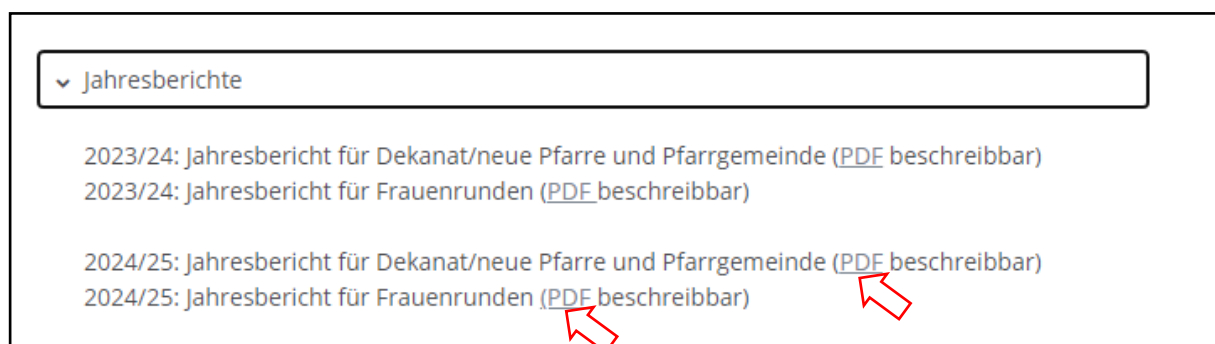
Hier findest du alle wichtigen Dokumente.

### 2. Öffne nun > Jahresberichte

und hole dir jenes Formular, das du benötigst.

Für die Funktion der Pfarrleiterin oder Teamkontaktfrau und für die Dekanatsleiterin oder kfb-Koordinatorin der neuen Pfarre ist dies das Formular „Jahresbericht für Dekanate/neue Pfarre und Pfarrgemeinde“. Als Frauenrundenleiterin nimmst du das andere. Die Formulare öffnen sich mit einem Klick auf [PDF](#).

Die Jahresberichte werden immer am Ende des Arbeitsjahres abgegeben.





### 3. Speichern

Es öffnet sich ein neues Fenster mit dem beschreibbaren Formular, **speichere** bitte gleich nach dem Herunterladen dieses Dokument auf deinen Computer.

www.kfb-ooe.at

Dieses Formular ist auch online beschreibbar unter:  
www.dioezese-linz.at/site/kfb/service/ife/kfbintern  
Formular downloaden, ausfüllen, speichern und an kfb@dioezese-linz.at senden

KATHOLISCHE FRAUENBEWEGUNG  
IN OBERÖSTERREICH

**kfb-Jahresbericht 2024/25**  
Bitte ergänze die Namen des Dekanates/der neuen Pfarre und der Pfarrgemeinde und kreuze an für welchen Bereich du diesen Bogen ausfüllst. (Wenn du für beide Bereiche zuständig bist, fülle bitte je einen Bogen aus.)

Dekanat/neue Pfarre:

Pfarrgemeinde:

**Ansprechpartnerin bei Rückfragen zum Jahresbericht:**  
Name:   
Adresse:   
E-Mail:  Tel.:   
Funktion:  Dekanatsleitung/Koordinatorin  Pfarrleitung/Teamkontaktfrau

Die Veranstaltungen der kfb werden:  
 ausschließlich von kfb-Mitgliedern wahrgenommen.  
 auch von Frauen, die nicht Mitglied sind, besucht.

**Frauenrunden in der Pfarrgemeinde oder im Dekanat/in der neuen Pfarre:**  
Bitte den „Jahresbericht für Frauenrunden“ an die Rundenleiterinnen weiterleiten, bzw. auf die Möglichkeit um Download hinweisen!

Name der Runde	Alter von ... bis...	Verantwortliche	Adresse, Telefonnummer, Mailadresse	Anzahl der Treffen	Dauer	TN-Zahl

### 4. Nun kannst du mit der Bearbeitung beginnen

Es sind Felder vorgegeben, in die du Informationen eingeben kannst (blau) oder musst (rot) (Pflichtfelder).

**kfb-Jahresbericht 2023/24**  
Bitte ergänze die Namen des Dekanates/der neuen Pfarre und der Pfarrgemeinde und kreuze an für welchen Bereich du diesen Bogen ausfüllst. (Wenn du für beide Bereiche zuständig bist, fülle bitte je einen Bogen aus.)

Dekanat/neue Pfarre:

Pfarrgemeinde:

**Ansprechpartnerin bei Rückfragen zum Jahresbericht:**  
Name:   
Adresse:   
E-Mail:  Tel.:   
Funktion:  Dekanatsleitung/Koordinatorin  Pfarrleitung/Teamkontaktfrau



**5. Was gehört wo hin?**

**5.1. Fülle oben bitte die Daten zur Pfarrgemeinde und/oder Dekanat/neuen Pfarre aus:**

Füllst du den Jahresbericht als Teamkontaktfrau oder Pfarrleiterin für Veranstaltungen einer Pfarrgemeinde aus, dann kreuze Pfarrgemeinde an und schreibe deren Namen und den Namen des Dekanats/neuen Pfarre dazu. Tust du dies als Dekanatsleiterin oder kfb-Koordinatorin einer neuen Pfarre für Veranstaltung im Dekanat/neuen Pfarre kreuze Dekanat/neue Pfarre an, schreibe dessen Name dazu und lasse die Pfarrgemeinde leer.

**kfb-Jahresbericht 2023/24**

Bitte ergänze die Namen des Dekanates/der neuen Pfarre und der Pfarrgemeinde und kreuze an für welchen Bereich du diesen Bogen ausfüllst. (Wenn du für beide Bereiche zuständig bist, fülle bitte je einen Bogen aus.)

Dekanat/neue Pfarre: Oberes Mühlviertel

Pfarrgemeinde: Altenfelden

**5.2. Trage deinen Namen und deine Daten ein, wenn du den Jahresbericht ausfüllst.**

**Ansprechpartnerin bei Rückfragen zum Jahresbericht:**

Name: Irene Wardas

Adresse: Kapuzinergasse 4, 4020 Linz

E-Mail: irene.wardas@digsda-linz.at Tel: 0676/8776-3445

Funktion:  Dekanatsleitung/Koordinatorin  Pfarrleitung/Teamkontaktfrau

**5.3. Wenn ihr Frauenrunden in der Pfarrgemeinde habt,**

gib sie bitte hier an und bitte die verantwortliche(n) Rundenleiterin(nen) einen Jahresbericht für Runden auszufüllen.

**Frauenrunden in der Pfarrgemeinde oder im Dekanat/in der neuen Pfarre:**

Bitte den „Jahresbericht für Frauenrunden“ an die Rundenleiterinnen weiterleiten, bzw. auf die Möglichkeit um Download hinweisen!

Name der Runde	Alter von ... bis...	Verantwortliche	Adresse, Telefonnummer, Mailadresse	Anzahl der Treffen	Dauer	TN-Zahl
Frauentanz	40-70	Maria Groß	0123/456789123	12	2h	20
Frauenmosaik	70-85	Wilma Mutter	0987/2365148788	24	1,5h	12





### 5.4. Veranstaltung mit Referent:innen

Wenn ihr Veranstaltungen organisiert und dazu Referent:innen eingeladen habt, dann tragt diese Veranstaltungen hier ein. Bitte füllt unbedingt alle Felder (inkl. Uhrzeit von-bis, TN-Zahl) aus, sie sind relevant für die Statistik!

Veranstaltungen, die ihr oder Frauen aus eurem Kreis besucht, aber nicht organisiert habt, werden hier nicht eingetragen (zB. Impulstreffen, Advent am Dom, Wallfahrt bei einer Nachbarpfarrgemeinde, Diözesankonferenz, ...)

Veranstaltungsüberblick von 1. September 2023 bis 31. August 2024							
Veranstaltungen mit Referent:in (Vorträge, Seminare, ...)							
Titel der Veranstaltung	Online <input checked="" type="checkbox"/>	Referent:in	Datum	Uhrzeit		Kooperation (KBW, KMB, ...)	TN-Zahl m / w
				von	bis		
Hilfe, mein Schwein pfeift	<input type="checkbox"/>	Irene Irgendwer	16.3.23	18,30	20,30		5/20
Diavortrag „Mein schönster Urlaub“ - Wachau	<input type="checkbox"/>	Maria Groß	25.5.23	19	21	KMB	0/35
Fastenimpulse – Tut's dem Darm gut, tut's der Seele gut Teil 1-4	<input type="checkbox"/>	Dorothea Weißfrau	30.4.-21.5.23	19,30	21,30		0/45

### 5.5. Veranstaltung ohne Referent:innen

werden im nächsten Abschnitt vollständig eingetragen.

Veranstaltungen ohne Referent:in							
Exerzitien, Besinnungstage, Einkehrtage, Wallfahrten, Maiandachten, besondere Gottesdienste, Besuch von Ausstellungen, Ausflüge, Theaterfahrten, ...							
Titel der Veranstaltung	Online <input checked="" type="checkbox"/>	Datum	Uhrzeit		Kooperation (KBW, KMB, ...)	TN-Zahl /	
			von	bis			
Palmbuschen binden	<input type="checkbox"/>	15.3.23	14	17		9	
Roratesmesse	<input type="checkbox"/>	20.4.23	6	6,30		5	
Pilgertag zum Hollerberg	<input type="checkbox"/>	15.6.23	9	15		30	

### 5.6. Wiederkehrende spirituelle Angebote

Im unteren Abschnitt gebt ihr jene spirituellen Angebote ein, die wiederkehrend sind, aber keinen Rundencharakter haben.

Wiederkehrende spirituelle Angebote monatlich oder wöchentlich (Frauengottesdienst, ...)							
Titel der Veranstaltung	Online <input checked="" type="checkbox"/>	Datum wöchentlich / monatlich	Uhrzeit		Kooperation (KBW, KMB, ...)	TN-Zahl /	
			von	bis			
Frauenmessen	<input type="checkbox"/>	monatlich, 10x	8,00	8,45		15	
Wandertage	<input type="checkbox"/>	09/23-07/24, monatlich	9,00	16,00		30	
	<input type="checkbox"/>						
	<input type="checkbox"/>						

Bitte eine Kopie der Ankündigung der genannten Veranstaltungen beilegen (zB. Folder, Pfarrblatt, Plakat, Jahresprogramm, ...)!

### 6. Weitere Ereignisse/Aktivitäten

Auf der letzten Seite habt ihr Platz weitere Aktivitäten einzutragen, die ihr für die Mitglieder der Pfarrgemeinde anbietet.



### 6.1. Aktion Familienfasttag

Bitte kreuzt auch die Felder für die Aktion Familienfasttag entsprechend an.

### 6.2. Anmerkungen

Falls ihr uns etwas mitteilen möchtet, ist dafür der richtige Platz.

### 6.3. Unterschrift

Als letzten Punkt setzt ihr euren Namen oder eine digitalisierte Unterschrift ein.

**Bericht über weitere Ereignisse** (zB. Geburtstagsbriefe, Geschenke an Täuflinge, Agape für Erstkommunionkinder, Adventkranz oder Palmbuschen binden, ...):  
Taufgeschenke für Täuflinge der Pfarrgemeinde, Erstkommunionkipferl, Kerze für verstorbene Mitglieder

**Wir veranstalten ein Fastensuppenessen oder Suppe im Glas:**

ja  nein

**Wir gestalten einen Gottesdienst zum Familienfasttag:**

ja  nein

**Anmerkungen für den kfb-Diözesanvorstand**

Irene Weisdas

Erstellerin Jahresbericht

## 7. Speichern

Nach dem Ausfüllen **speichere** bitte deine Daten wieder. Du kannst dieses Formular beginnen und zu einem späteren Zeitpunkt weitere Eintragungen vornehmen.

## 8. Absenden

Wenn du alle Veranstaltungen des Arbeitsjahres, die du mit deiner Gruppe organisiert hast, eingetragen hast mit Datum, Uhrzeit und der Anzahl der Teilnehmer:innen, ggf. Name der Referent:in, speichere dein Dokument und sende es, idealerweise mit dem Jahresprogramm, bis Anfang September, an [kfb@dioezese-linz.at](mailto:kfb@dioezese-linz.at).

Danke!