

Unsere Trauung

Mit dem Ja-Wort die Liebe feiern und die sakramentale Ehe begründen

Unser Trauungstag

(Datum und Uhrzeit)

Unsere Trauungskirche

(Ort)

Unser zuständiges Pfarramt für das Trauungsprotokoll

(Wahlweise Hauptwohnsitzpfarramt der Braut oder des Bräutigams)

Pfarramt _____

Adresse _____

Telefon _____

E-Mail _____

Pfarrer _____

PfarrsekretärIn _____

Bürozeiten _____

Unser zuständiges Pfarramt für die Feier der Trauung

(Trauungskirche)

Pfarramt _____

Adresse _____

Telefon _____

E-Mail _____

Pfarrer _____

PfarrsekretärIn _____

Bürozeiten _____

Unsere Anmeldung der Trauung

Wir erhielten (bzw. besorgen uns):

- Prospekt „Sie heiraten kirchlich. Wir gratulieren.“
- Prospekt „Ehe.wir.heiraten – Partnerkurse für Brautpaare“
- Informations- und Aktionsbroschüre „Ich verspreche Dir ...“
(€ 2,50 | www.behelfsdienst.at)
- Informationsbroschüre „Die Feier unserer Trauung“
(€ 2,50 | www.behelfsdienst.at)
- Dorothee Boss, Hochzeit [kompakt]. Hilfen, Texte und Anregungen zur kirchlichen Trauung (€ 5,20 | www.behelfsdienst.at)

Datum und Uhrzeit | Name und Kontaktdaten

Unser Partnerkurs zur Vorbereitung der Ehe

Wir wählen aus, buchen und besuchen

- Ehe.wir.heiraten.aktiv
- Ehe.wir.heiraten.kommunikativ
- Ehe.wir.heiraten.intensiv

Ort, Datum und Uhrzeit

Unser Trauungsgespräch zur Aufnahme des Trauungsprotokolls

Wir erhielten (bzw. besorgen uns):

- EHEBRIEFE – Beziehung leben in der Ehe
(€ 10,00 | www.behelfsdienst.at)
– Sammelmappe mit Brief 1 und 2
– Bestellschein für Briefe 3 bis 12
- Mappe „kirchlichheiraten“ – Ideen, Tipps und über 400 Texte
zur Gestaltung der Feier der Trauung
(€ 33,50 | www.behelfsdienst.at)
- Hinweis auf www.kirchlichheiraten.at
- Hinweis auf www.ehebriefe.at
- Hinweis auf www.eheonline.at
- Hinweis auf www.beziehungleben.at

Datum und Uhrzeit

Unser Gesprächspartner beim Trauungsprotokoll

(in der Regel der Pfarrer des Hauptwohnsitzpfarramtes)

Name und Kontaktdaten

Unser Trauungsgespräch zur Vorbereitung der Feier der Trauung

Wir erhielten (bzw. besorgen uns):

- Kartenbox „Von der Liebe berührt“ – Spirituelle Beziehungsimpulse für Paare (€ 9,90 | www.behelfsdienst.at)
- Hochzeitsjubiläen. Ehejubiläen und Anregungen zur Feier der Hochzeitstage (€ 3,10 | www.behelfsdienst.at)

Datum und Uhrzeit

Unser Trauungsassistent (Trauungspriester / Trauungsdiakon) und Gesprächspartner zur Vorbereitung der Feier der Trauung

Name und Kontaktdaten

Checkliste für die Vorbereitung der kirchlichen Trauung

12 bis 6 Monate vorher

Anmeldung der Trauung – Terminvereinbarungen

- Informationsfolder „Sie heiraten kirchlich. Wir gratulieren.“
- Terminvereinbarungen mit dem (Haupt-)Wohnsitzpfarramt (wahlweise der Braut oder des Bräutigams)
 - Ort, Datum und Uhrzeit der Feier der Trauung
 - Ort, Datum und Uhrzeit des ersten Trauungsgesprächs für das Trauungsprotokoll
 - Ort, Datum und Uhrzeit des zweiten Trauungsgesprächs zur Vorbereitung der Feier der Trauung
- Terminvereinbarungen mit dem Trauungspfarramt (falls dieses nicht das (Haupt-)Wohnsitzpfarramt ist)
 - Ort, Datum und Uhrzeit der Feier der Trauung
- Terminvereinbarungen mit dem Trauungsassistenten (Trauungspriester bzw. Trauungsdiakon)
- Übergabe der Informations- und Aktionsbroschüre „Ich verspreche Dir ...“ zur Vorbereitung auf das Trauungsgespräch und die Aufnahme des Trauungsprotokolls

Dokumente für das Trauungsprotokoll besorgen

- Geburtsurkunde von Braut und Bräutigam
- Taufschein von Braut und Bräutigam (eventuell Taufschein des gemeinsamen Kindes / Taufscheine der gemeinsamen Kinder)
- Meldezettel
- Verwitwete: kirchlichen Trauungsschein der ersten Ehe sowie die Sterbeurkunde des früheren Ehegatten bzw. der früheren Ehegattin

6 bis 3 Monate vorher

Partnerkurs für Brautpaare

- Informationsfolder „Ehe.wir.heiraten. Partnerkurse für Brautpaare“ (Ehevorbereitungsseminar) (Siehe auch unter www.beziehungleben.at | www.ehevorbereitung.at)
- auswählen
- buchen
- besuchen
- Bestätigung an das das Trauungsprotokoll aufnehmende Pfarramt bringen

Erstes Trauungsgespräch – Trauungsprotokoll

- Motivation zur kirchlichen Trauung und Verständnis der Ehe gemäß katholischem Glauben (Siehe „Zur persönlichen Information vor dem Trauungsgespräch mit dem Seelsorger“ im Jahresprogramm „Ehe.wir.heiraten – Partnerkurse für Brautpaare“)
- Feststellung des Ledigenstandes
- Feststellung des Ehemillens
- Ehebriefe (Brief 1 und 2 in Sammelmappe erhalten, Brief 3 bis 12 bestellen)
- Mappe „kirchlichheiraten.at“ mit Textesammlung im Pfarramt ausborgen oder im Behelfsdienst kaufen (Kapuzinerstraße 84, 4021 Linz, 0732/7610-3813, behelfsdienst@diocese-linz.at, www.behelfsdienst.at) (Info, Tipps und Texte siehe auch unter www.kirchlichheiraten.at)
- Texte auswählen und (mit Haftnotiz) markieren oder herauskopieren bzw. aus dem Internet herunterladen

3 bis 1 Monat(e) vorher

Zweites Trauungsgespräch – Gestaltung der Feier der Trauung

- Gestaltung mit dem Trauungspriester bzw. Trauungsdiakon vereinbaren und alle Betroffenen (SprecherInnen, MusikerInnen, SängerInnen) darüber informieren
- Eventuell Besichtigung der Trauungskirche
- Form der Feier der Trauung
 - Feier der Trauung im Rahmen einer Wortgottesfeier
 - Feier der Trauung im Rahmen einer Messe
- Form des Eheversprechens (Formulierungen und ihre Bedeutung besprechen)

- Gestaltung der Feier der Trauung:
 - Bibelstellen, Gebete, Texte, Rituale, die uns wichtig sind
- Welche Musik, welche Lieder gefallen uns und entsprechen der Liturgie?
- Wie können die Gäste in den Trauungsgottesdienst eingebunden werden?
- Eventuell Feierheft (Lieder und Texte, die alle singen oder sprechen!) erstellen
- Aufstellung eines Festzuges? (Wer ist ZeremonienmeisterIn?)
- Reihenfolge des Einzugs?
- Gehen die Mitfeiernden vorher in die Kirche?
- Wann und wo wird von den TrauzeugInnen und dem Trauungsassistenten das Trauungsbuch unterschrieben?

Musik und Gesang

(eventuell sind MusikerInnen und SängerInnen schon früher zu engagieren)

- MusikerInnen (z.B. OrganistIn)
- SängerInnen
- Musikstücke
- Lieder
- Platz der MusikerInnen und SängerInnen in der Trauungskirche
- Honorarvereinbarungen

Dienste

- ZeremonienmeisterIn
- RingträgerIn
- HochzeitskerzeträgerIn / EhekerzeträgerIn
- MinistrantInnen
- Zelebrant
- LektorInnen (SprecherInnen)
 - Lesung
 - Fürbitten
 - sonstige Texte
- MesnerIn

Finanzen

- Kirchengebühren
- Stolgebührenanteil (Trauungsassistent)
- Fahrtspesen (Trauungsassistent)
- Sonstige Gebühren (Kanzlei / Sekretariat, MesnerIn, MinistrantInnenkasse)
- Kollekte (Sammlung während des Gottesdienstes bzw. nach dem Gottesdienst für die Trauungspfarre)
- Spende (für die Trauungspfarre, ein besonderes Anliegen ...)
- Honorare (für KirchenmusikerInnen und SängerInnen)

Trauungskirche (besichtigen)

- Sitzplatz des Brautpaares
- Knieschemel des Brautpaares
- Sitzplatz der Trauzeugen
- Sitzplatz der Eltern des Brautpaares
- Sitzplatz der Taufpaten (falls diese die Taufkerzen mittragen und dem Brautpaar zum Anzünden der Hochzeitskerze / Ehekerze überreichen)
- Platz der Hochzeitskerze / Ehekerze
- Platz der Trauungsringe
- Platz des Brautstraußes
- Platz der MusikerInnen
- Platz der SängerInnen (Chor)
- Platzreservierungen (falls gewünscht oder erforderlich)
- Vereinbarung über die floristische Gestaltung des Kirchenraumes
 - Was ist ortsüblich?
 - Wann kann wie geschmückt werden?
 - Wer schmückt und entfernt nach der Feier den Schmuck wann zu welchen Bedingungen?

2 bis 1 Woche(n) vorher

Trauungskirche (besichtigen)

- Raum durchschreiten und so ein „Gespür“ dafür bekommen
- In der Stille verweilen und an die Hochzeitsfeier vorausdenken
- Gebet miteinander und füreinander

Ein Tag Auszeit

- Was versprechen wir einander?
- Eheversprechen gemeinsam durchmeditieren (Siehe Informations- und Aktionsbroschüre „Ich verspreche Dir ...“)

Delegation der Verantwortlichkeiten

- Wer übernimmt was vor, bei und nach der kirchlichen Trauung?
- Wer ist Ansprechpartner für die Teilverantwortlichen?
- Den Verantwortlichen eine Checkliste mit ihren konkreten Aufgaben überreichen

1 Tag vorher (bzw. am Tag der Trauung)

Kirche – Kirchenplatz

- Blumenschmuck im Kirchenraum
- Brautgestühl richten
- Taufkerzen (Achtung auf Dochtlänge!) in die Sakristei bringen
- Kirchenplatz für die Agape gestalten

Ringe

- Ringe auf Ringpolster oder Ringteller (Wer ist dafür verantwortlich?)
- TrägerIn der Ringe beim Einzug in die Kirche
- Platz der Ringe in der Kirche

Hochzeitskerze / Ehekerze

- Hochzeitskerze / Ehekerze richten (Achtung auf Dochtlänge = ca. 1 cm)
- Bereitlegen der Taufkerzen (Achtung auf Dochtlänge!) bzw. einer Anzündkerze in der Kirche
- TrägerIn der Hochzeitskerze / Ehekerze beim Einzug in die Kirche
- Platz der Hochzeitskerze / Ehekerze in der Kirche
- Anzünden der Hochzeitskerze / Ehekerze
z.B. mit den Taufkerzen vom Licht der Osterkerze oder mit einer Anzündkerze

Brautstrauß

- Platz des Brautstraußes in der Kirche

Heiratsurkunde

- Die staatliche Heiratsurkunde ist zur kirchlichen Trauung mitzubringen!
(Die Ehebuchnummer des Standesamtes wird im Trauungsprotokoll und im Trauungsbuch der Trauungspfarre vermerkt.)

nach der Trauung

Dank (Spende)

- Trauungspriester bzw. Trauungsdiakon
- MinistrantInnen
- MesnerIn
- Für sonstige Dienste

Verfasst und zusammengestellt von
Pfarrer Mag. Franz Harant | www.franzharant.at
Ehe- und Familienseelsorger der Diözese Linz
Geistlicher Assistent des Forum Beziehung, Ehe und Familie der Katholischen Aktion Österreich
Dipl. Ehe-, Familien- und Lebensberater im Zentrum **BEZIEHUNGLEBEN.AT**
© Franz Harant 2010

Hilfreiche Informationen zur Trauung und Ehe finden Sie unter
www.beziehungleben.at | www.EHEonline.at | www.ehevorbereitung.at
Umfangreiche Texte zur Gestaltung der Trauungsfeier finden Sie unter www.kirchlichheiraten.at
Diese Checkliste und die Printausgabe der Texte von www.kirchlichheiraten.at
sowie weitere Materialien zur Trauung und Ehe sind zu beziehen im:
Behelfsdienst der Diözese Linz, Postfach 284, Kapuzinerstraße 84, 4021 Linz
Fon 0732 / 7610 – 3813 | Fax 0732 / 7610 – 3819
behelfsdienst@dioezese-linz.at | www.behelfsdienst.at



Katholische Kirche
in Oberösterreich