



BASISSCHULUNG SEKRETARIAT/ASSISTENZ 2026–2027

FÜR NEUE SEKRETÄR:INNEN UND ASSISTENT:INNEN

Ziele

- » Einführung und Vernetzung
- » Auseinandersetzung mit Rolle und Funktion der Sekretär:in/Assistent:in
- » Fachliche Weiterbildung und Persönlichkeitsentwicklung
- » Wissens- und Lernerfahrungen teilen – kollegiale Beratung und Unterstützung

Aufbau

Startmodul

Zeit: Mo, 9. Nov. 2026, 9.00 Uhr bis Di, 10. Nov. 2026, 13.00 Uhr (mit Übernachtung)
Ort: Bildungshaus Schloss Puchberg
Themen: Einführung & Vernetzung, Rolle & Funktion
Referentin: Mag.^a (FH) Alexandra Riegler-Klinger, MA, MSc, MAS

Kollegiale Beratung

3 Treffen zu 1,5 Stunden im ersten Arbeitsjahr

Begleitung: Sabine Weissengruber-Holzer (PE), Karin Roller-Robbrecht (IDF)

Fortbildungen aus dem IDF-Programm

2 Workshops/Seminare aus dem IDF-Programm — www.dioezese-linz.at/idf
 in Abstimmung mit dem/der Vorgesetzten frei wählbar

Teilnehmer:innen

Neue Sekretär:innen und Assistent:innen im ersten oder zweiten Dienstjahr, mit einer mindestens 50%igen Anstellung in der Diözese Linz

Anzahl Teilnehmer:innen 12 Mitarbeiter:innen

Anmeldung

Institut Diözesane Fortbildung
 Harrachstr. 7, 4020 Linz
 0732/771205-4012
idf@dioezese-linz.at

Kontakt

Karin Roller-Robbrecht
 0676/8776-4024
karin.roller-robbrecht@dioezese-linz.at