



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Diözese Passau sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** je eine/n

Jugendreferenten / Jugendreferentin (m/w/d)

für das Kirchliche Jugendbüro Passau

unbefristet, Teilzeit, 19,5 Std./Woche

für das Kirchliche Jugendbüro Pocking

unbefristet, Teilzeit, 30 Std./Woche

Referenten / Referentin (m/w/d)

für das Ministrantenreferat

unbefristet, Teilzeit, 19,5 Std./Woche

Bildungsreferenten / Bildungsreferentin (m/w/d)

der Katholischen Landjugendbewegung (KLJB)

unbefristet, Teilzeit, 19,5 Std./Woche

Eine Stellenkombination ist grundsätzlich möglich.

Anforderungsprofil:

- abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit (Diplom / B.A.), Sozialpädagogik, Theologie, Religionspädagogik bzw. vergleichbare Abschlüsse bzw. abgeschlossene Ausbildung als Erzieher/in
- Erfahrung und Freude an der Arbeit mit Jugendlichen, Kindern und jungen Erwachsenen und Ehrenamtlichen
- soziale und kommunikative Fähigkeiten und aufgeschlossener Umgang mit Menschen
- Einfühlungsvermögen, Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Engagement, Diskretion
- Kreativität, Initiative und Motivation für neue Wege in der Jugendarbeit
- selbständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise mit hohem Maß an Eigenverantwortung und Eigeninitiative
- Organisationstalent, Teamgeist und Freude am vernetzten Arbeiten
- Flexibilität, insbesondere Bereitschaft zu Abend- und Wochenendterminen
- Gute Microsoft-Office-Kenntnisse
- Kfz und Führerschein der Klasse B bzw. der Klasse 3
- Identifikation mit den Werten und Zielen der Katholischen Kirche

Aufgabenprofil Jugendreferent/in KJB Passau bzw. Pocking

- Unterstützung, Beratung, Begleitung und Förderung kirchlicher Jugendgruppen auf Dekanats-, Pfarrei- und pastoraler Raumebene
- Konzeption, Organisation und Durchführung verschiedener Veranstaltungen für Jugendliche
- Mitarbeit in diversen Gremien
- Aus- und Weiterbildung ehrenamtlicher Mitarbeiter*innen
- Verwaltungstätigkeiten (Planung, Etat, Statistik, Schriftverkehr, Homepage etc.)
- Erarbeitung und Durchführung spiritueller Angebote

Aufgabenprofil Ministrantenreferent/in

- Unterstützung, Beratung, Begleitung und Förderung der Ministrantinnen und Ministranten auf Dekanats-, Pfarrei- und pastoraler Rauebene
- Inhaltliche Arbeit, insbesondere Kursarbeit (Wochenendkurse, Ferienmaßnahmen, Tagesveranstaltungen, Abendkurse für Ministrantinnen und Ministranten, Ehrenamtliche und Hauptberufliche), Qualifizierung von ehrenamtlichen Mitarbeitern (z. B. Multiplikatorenentreffen, Verantwortlichentreffen, Gruppenleiterkurse, Schulungen)
- Wahrnehmung von Außenterminen, Zusammenarbeit mit Gruppierungen in den Pfarreien, Großveranstaltungen wie z. B. Internationale Romwallfahrt der Ministranten
- Konzeption, Organisation und Durchführung verschiedener Veranstaltungen für Ministrantinnen und Ministranten
- Aus- und Weiterbildung ehrenamtlicher Mitarbeiter*innen
- Verwaltungs- und Bürotätigkeiten (Planung, Schriftverkehr etc.)
- Beratung und Begleitung von ehrenamtlichen und hauptberuflichen Mitarbeitern (im Haus St. Maximilian, in Pfarreien und Dekanaten) sowie Kontaktpflege
- Anleitung und Begleitung von Praktikanten
- Kooperation mit Institutionen der Kinder- und Jugendseelsorge, mit den pastoralen Mitarbeitern in den Pfarreien und Dekanaten sowie mit den Kollegen auf Bayern- und Bundesebene, mit versch. Dienststellen des Bischöflichen Ordinariats
- Erarbeitung und Durchführung spiritueller Angebote

Aufgabenprofil KLJB-Bildungsreferent/in

- Planung, Durchführung und Nachbereitung von Bildungsmaßnahmen der KLJB
- Mithilfe bei der Vor- und Nachbereitung, sowie Durchführung der verbandseigenen Gremien wie Diözesanversammlung und Diözesanausschuss
- Umsetzung der thematischen Vorgaben von Diözesanversammlung und Diözesanausschuss
- Betreuung von Kreisrunden und Kreisvorstandschäften
- Durchführung von Klausuren und begleitende Maßnahmen zur Förderung des Verbands
- Teilnahme an Vorstandssitzungen
- Teilnahme an Landes- und Bundestagungen für Bildungsreferenten

Bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber*innen (m/w/d) bevorzugt berücksichtigt.

Die Vergütung der Tätigkeit bestimmt sich nach den Regelungen des Arbeitsvertragsrechts der Bayerischen Diözesen (ABD) und orientiert sich am Tarifvertrag des Öffentlichen Dienstes in der für die Vereinigung kommunaler Arbeitgeber geltenden Fassung (TVöD – VKA). Die zu besetzende Stelle ist im Stellenplan bei Erfüllung der für sie geforderten Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 10 ABD dotiert.

Wir bitten Sie, uns **Ihre Bewerbung** gesammelt in einer pdf-Datei an bewerbung.personalreferat@bistum-passau.de bis zum **11. Juni 2023** zukommen zu lassen. Bewerbungsunterlagen, die uns in Papierformat zugehen, werden nicht zurückgeschickt.

Ihre Daten werden spätestens 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht bzw. vernichtet. Weitere Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter www.bistum-passau.de/datenschutz.

Die Vorstellungsgespräche finden am **Mittwoch, 21. Juni 2023** vormittags statt.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Abteilung Personalverwaltung (Tel.: 0851/393–2140) gerne zur Verfügung.