



Checkliste für Bibliotheksgründung

- Motivation und Ziele klären
- Blick auf das Umfeld (Nachbarbibliotheken, Schulbibliotheken ...)
- Kontakt mit Einrichtungen wie Schule, KIGA ...
- Gespräche mit potentiellen TrägerInnen
- Abschließen einer Trägervereinbarung
- Erstellen eines Aufgaben und Zeitplans
- Budget erstellen für Neugründung + laufenden Betrieb
- Einrichten eines Kontos
- Förderansuchen stellen
- Bibliothekskennzahl anfordern >> Bibliotheksfachstelle
- Meldung beim Land OÖ, Referat Erwachsenenbildung
- Mitgliedschaften beantragen (BVÖ, Bibliothekswerk, Landesverband OÖ Bibliotheken)
- Bibliotheksausbildung starten
- Festlegung Leitung, Team (Aufgaben, Organigramm, Teamsitzungen ...) ev. MitarbeiterInnen-Suche
- Leitbild entwickeln
- Erstellen eines Bestandskonzeptes + Aufstellung in der Bibliothek
- Planung des Raumes (Möbel, Theke, ... Bestand ...)
- Klären Internetzugang, Telefon
- Angebote von Bibliotheksaustattern einholen
- Leitsystem + Regalbeschriftung
- Ankauf eines Bibliotheksprogramms, Einschulung ...
- Planen: Öffnungszeiten
- Erstellen einer Benutzungsordnung
- Erstellen einer Gebührenordnung
- Erstellen einer LeserInnenerklärung
- Medieneinkauf, einarbeiten, ins Programm eingeben, einsortieren
- Erstellen einer Jahresplanung
- Erstellen einer Homepage sowie E-Mail-Adresse und weiterer Werbemittel (Folder, Lesezeichen ...)
- Dienstenteilung
- Mitarbeiter/innen-Einschulung (> Arbeitsabläufe klären)
- Media2go?
- Bibliothekarische Newsletter und Mailinglisten abonnieren
- ...