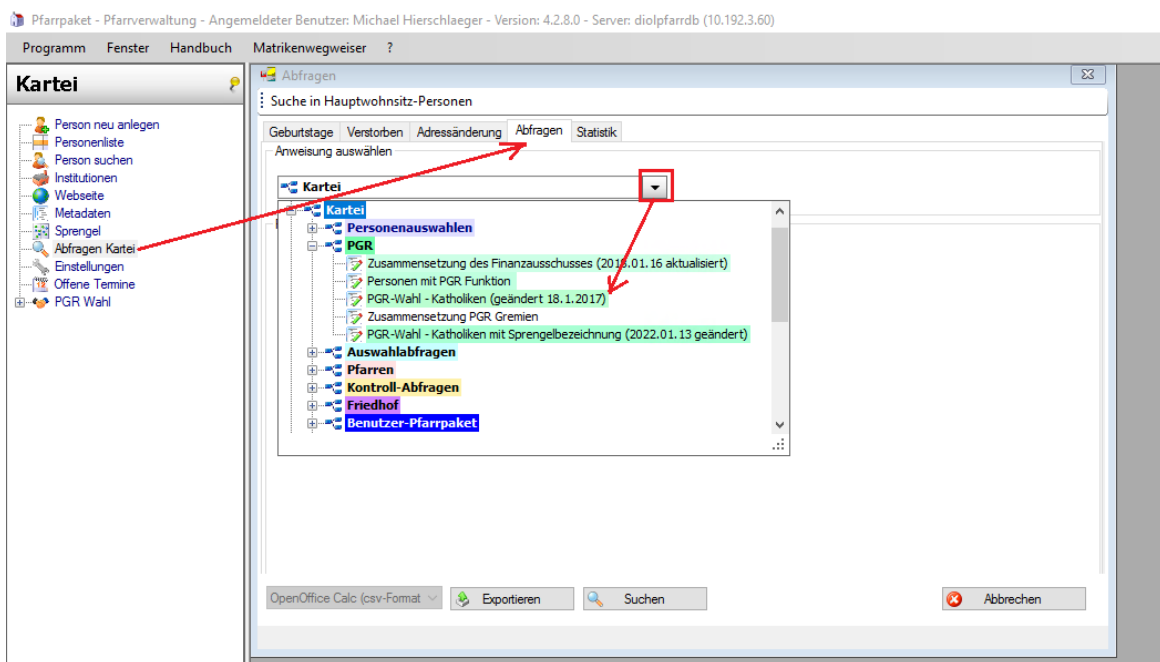


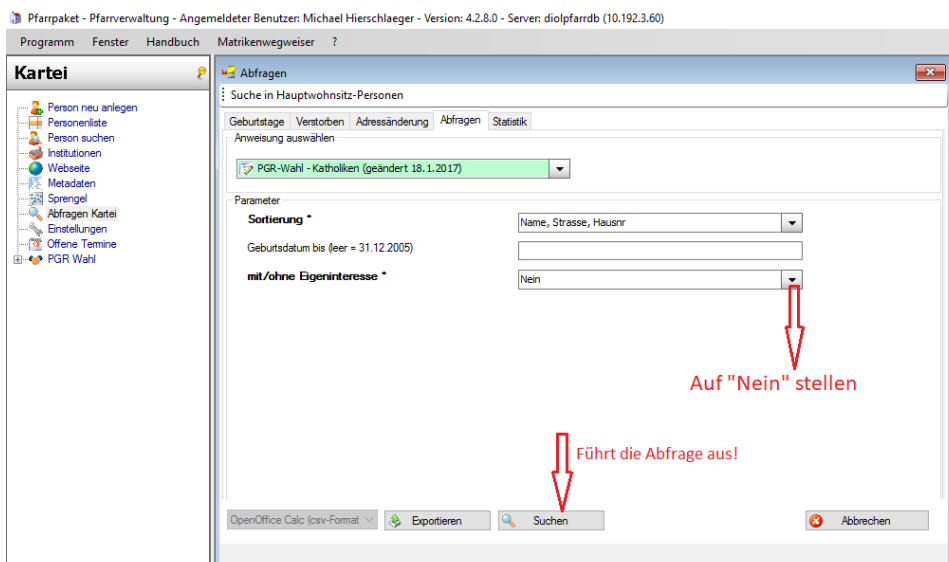
Anleitung zur Auswertung der PGR-Wahlberechtigten aus dem Pfarrpaket V4

Abfrage der Wahlberechtigten über das Karteimodul:

Man klickt links auf den Punkt „**Abfragen Kartei**“, dann rechts auf die Registerkarte „**Abfragen**“. Nach einem Klick auf den kleinen Pfeil nach unten (Siehe Bild) kommt man zur Abfragenliste. Dann beim Punkt PGR (Grün hinterlegt) auf das „+“. Danach müsste die Abfrage „**PGR-Wahl-Katholiken**“ sichtbar sein. Diese kann dann mit einem Doppelklick mit der linken Maustaste aufgerufen werden.



Als nächstes ist noch wichtig bei „mit/ohne Eigeninteresse“ nein einzustellen. Wird das Feld Geburtsdatum bis leer gelassen, so ist das Datum automatisch 31.12.2005 (alle die zumindest 16 Jahre alt sind). Mit einem Klick auf Suchen wird die Abfrage schließlich ausgeführt.



Danach erscheint die Liste mit den PGR-Wahlberechtigten meiner Pfarre. Dann klickt man auf alle auswählen damit alle rot markiert sind. Anschließend entweder auf das Exportsymbol oder rechts oben mittels „Export“ den Export starten.

Pfarrpaket - Pfarrverwaltung - Angemeldeter Benutzer: Michael Hierschlaeger - Version: 4.2.9.0 - Server: diolpfardbtest (10.192.3.59/SCHULUNG) - (Personen)

Programme Fenster Handbuch Matrikenwegweiser ?

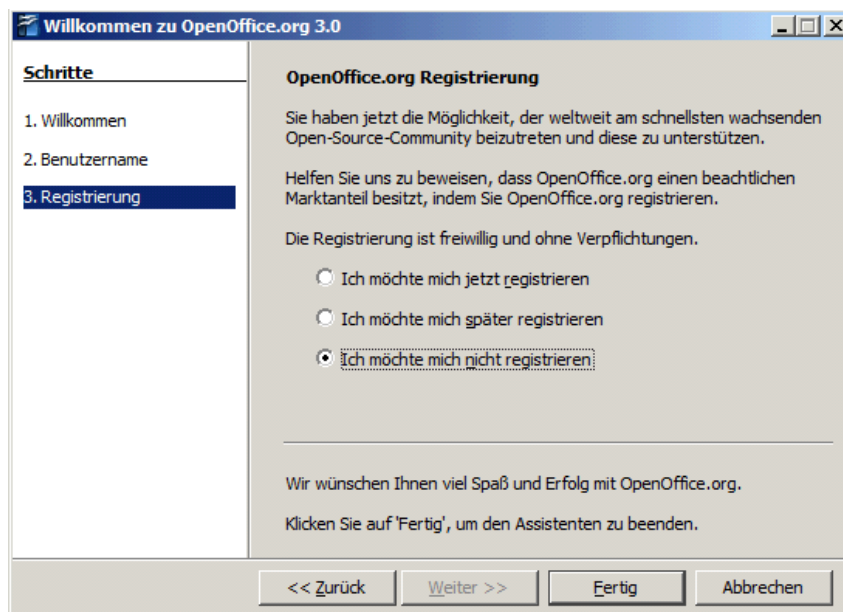
Kartei

Ausgewählte Anzeigen **Alle Auswählen** Auswahl aufheben Filtern Email Homepage Bestätigungen Drucken Kennzeichen Massenbearbeitung PGR-Funktion Zuweisung Familie anzeigen Familie erweitern **Export**

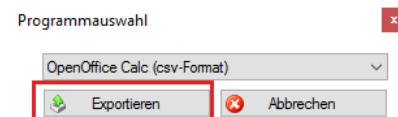
Name	Vorname	Geburtsdat	Strasse	Hausnr	PLZ	Ort	Titel	Religion	Geschlecht	Finngungsdat
Eckl	Monika	31.01.1979	Anton-Beta-Weg	101C	1	Schulungsort01		RK	W	01.07.1993
Eckl	Karin	07.04.1973	Anton-Beta-Weg	101C	1	Schulungsort01		RK	W	01.06.1988
Eckl	Ingrid	02.05.1967	Anton-Beta-Weg	113/4	1	Schulungsort01		RK	W	01.05.1980
Eckl	Daniela	17.09.1978	Anton-Beta-Weg	125/2	1	Schulungsort01		RK	W	01.05.1994
Eckl	Thomas	21.03.1972	Anton-Beta-Weg	125	1	Schulungsort01		RK	M	01.05.1985
Eckl	Mathias	23.12.1981	Hauptplatz	111	1	Schulungsort01		RK	M	01.05.1997
Eckl	Renate	19.03.1968	Hauptplatz	111	1	Schulungsort01	Mag.	RK	W	01.06.1981
Eckl	Erch	24.09.1967	Hauptplatz	111	1	Schulungsort01		RK	M	01.07.1980
Eckl	Martin	18.01.1979	Hauptplatz	111	1	Schulungsort01		RK	M	01.06.1992
Eckl	Martin	27.03.1972	Hauptplatz	111a	1	Schulungsort01	Mag.	RK	M	01.05.1986
Eckl	Nicole	25.06.1972	Hauptplatz	147	1	Schulungsort01		RK	W	01.06.1987
Eckl	Herwig	28.03.1967	Kirchenweg	107	1	Schulungsort01		RK	M	01.05.1980
Eckl	Peter	28.08.1979	Kirchenweg	107	1	Schulungsort01		RK	M	01.05.1992
Eckl	Walter	22.03.1949	Kirchenweg	107a	1	Schulungsort01		RK	M	01.05.1959
Eckl	Maria	18.09.1991	Kirchenweg	107	1	Schulungsort01		RK	W	01.05.2007
Eckl	Sascha	01.02.1972	Kirchenweg	143	1	Schulungsort01		RK	M	
Eckl	Gudrun	24.05.1969	Kirchenweg	155	1	Schulungsort01		RK	W	01.06.1982
Eckl	Dagmar	30.06.1972	Kirchenweg	167	1	Schulungsort01		RK	W	
Eckl	Martina	30.09.1977	Martha-Nordpol-S...	102/8	1	Schulungsort01		RK	W	01.05.1991
Eckl	Andreas	12.11.1965	Martha-Nordpol-S...	102	1	Schulungsort01		RK	M	
Eckl	Bernhard	11.10.1972	Martha-Nordpol-S...	102	1	Schulungsort01		RK	M	01.05.1986
Eckl	Verena	09.11.1981	Martha-Nordpol-S...	102Raika 3	1	Schulungsort01		RK	W	01.05.1997
Eckl	Johannes	30.04.1979	Martha-Nordpol-S...	114	1	Schulungsort01		RK	M	01.06.1992
Eckl	Karin	07.12.1976	Martha-Nordpol-S...	126d	1	Schulungsort01		RK	W	01.05.1992
Eckl	Harald	18.07.1976	Martha-Nordpol-S...	126	1	Schulungsort01		RK	M	01.06.1991
Eckl	Andreas	05.01.1963	Martha-Nordpol-S...	138	1	Schulungsort01		RK	M	
Eckl	Martin	21.07.1979	Max-Mustermann...	124/2	1	Schulungsort01		RK	M	01.05.1993

1.) Exportieren und auf lokalem PC speichern bei Einstieg ins Pfarrpaket über den Internet Explorer

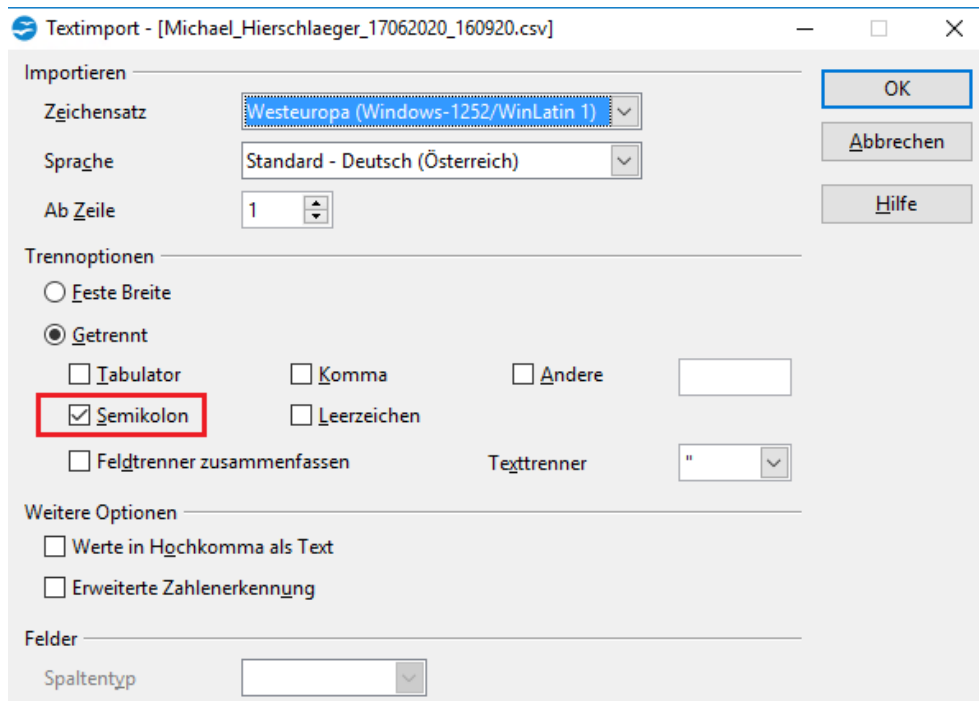
Wenn man **zum ersten Mal** exportiert, so muss man einfach nur die Schritte mit „Weiter“ bestätigen und beim 3. Schritt die Auswahl „Ich möchte mich nicht registrieren“ auswählen.



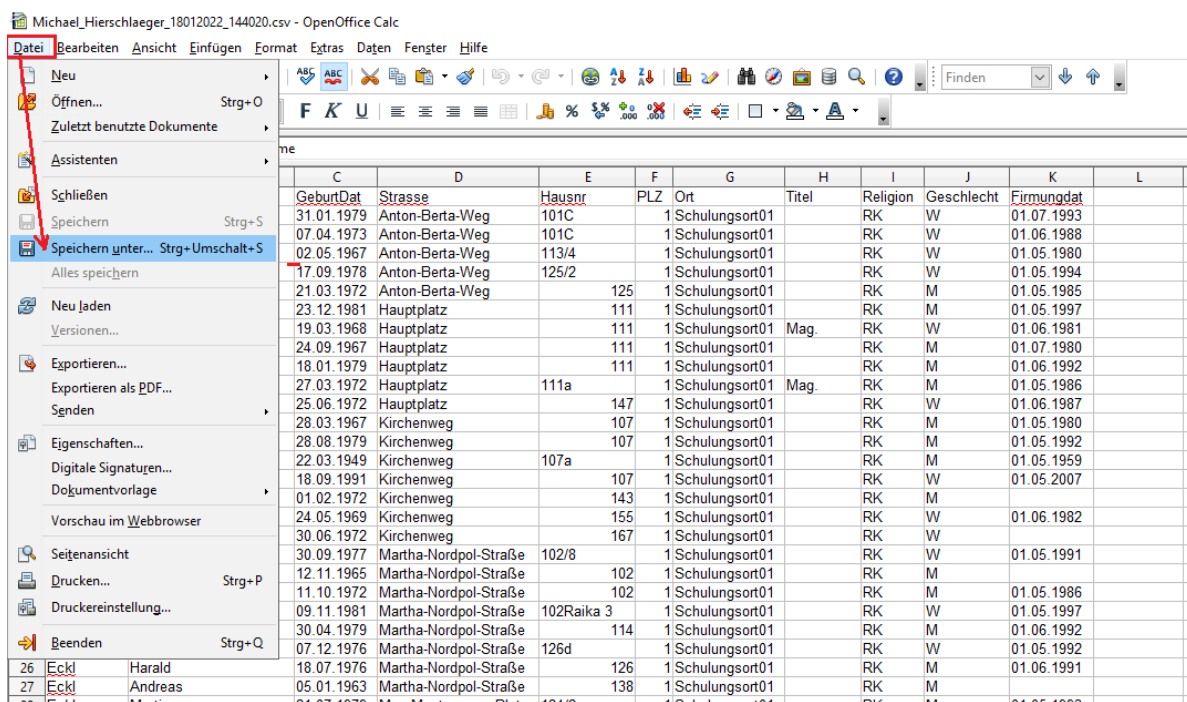
Nun ist es möglich in einem Auswahlfeld „OpenOffice Calc-Dokument“ (=Tabellenkalkulation – ähnlich Excel) auszuwählen.



Wenn man „OpenOffice Calc“ auswählt, ist es in der Voransicht unbedingt notwendig „Semikolon“ anzuhaken. Nur so werden die Daten in einzelnen Spalten aufgeteilt. Wenn man auf „OK“ klickt sieht man bereits die exportierte Liste vor sich.



Exportierte Liste in OpenOfficeCalc:



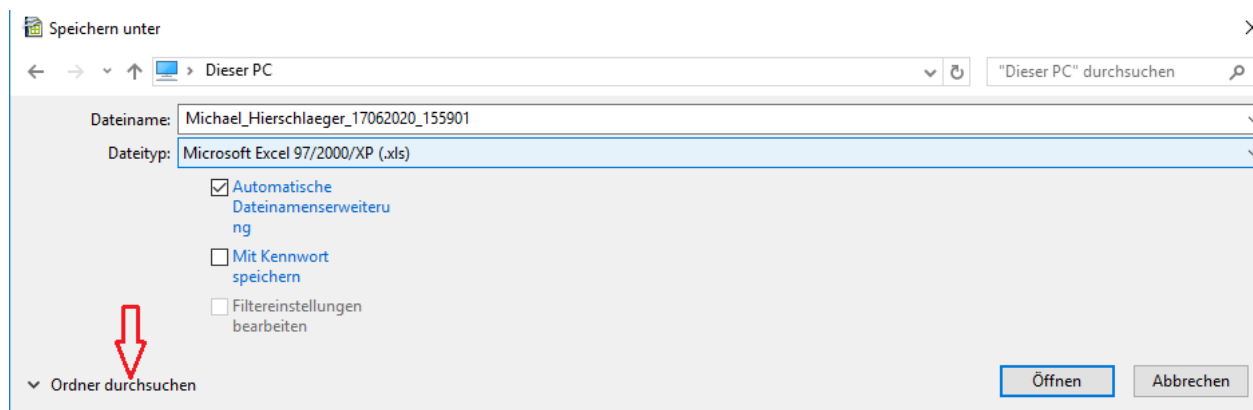
WICHTIG:

Sie befinden sich hier nicht auf „Ihrem Computer“. Daher sind beim Speichern folgende Schritte notwendig:

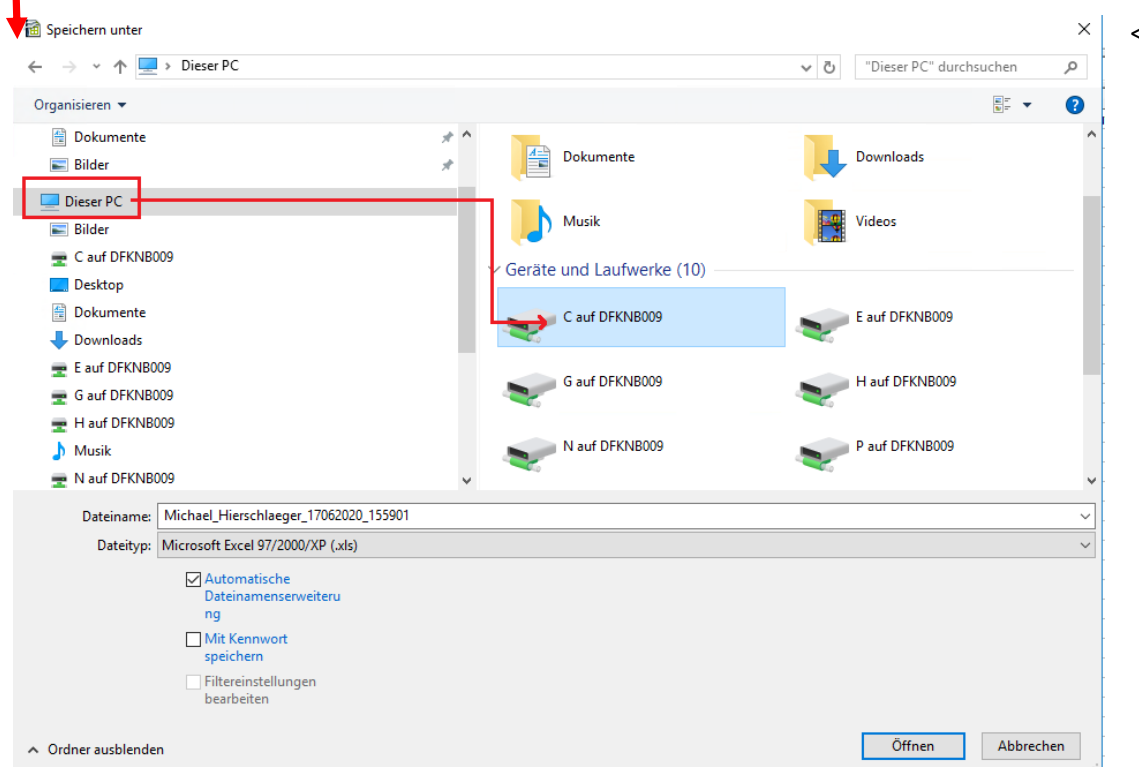
Menüzeile: Datei → Speichern unter:



- Wenn das nachfolgende Fenster so wie im Bild ersichtlich erscheint, – dann haben Sie aber einen Button <Ordner durchsuchen> (links unten), den Sie bitte anklicken, um den Dialog wie unten dargestellt zu bekommen.



Wählen Sie im linken Bereich des Fensters „Dieser PC“ aus (bei Bedarf muss eventuell etwas nach unten gescrollt werden)



- Wählen Sie im rechten Bereich des Fensters die Festplatte der Pfarre aus. Die Laufwerksbuchstaben sollten gleich mit denen des lokalen Pcs sein und sind mit dem Schlüsselwort „ auf “ gekennzeichnet. Das C: Laufwerk ist also „C auf ..“ + Name des PCs. Mit einem Doppelklick auf dieses Laufwerk befinden Sie sich dann auf der Festplatte Ihres Pcs.

Tipp: Sie können die Daten im Excel-Format speichern – wählen Sie bei Dateityp „Microsoft Excel 97/2000/XP (.xls)“

2.) Exportieren und auf lokalem PC speichern bei Einstieg ins Pfarrpaket über den Webclient/HTML5:

https://pfarrenwiki.dioezese-linz.at/images/e/e4/Pfarrpaket_%C3%BCber_RDS-Webclient.pdf