

## Ausbildung für ehrenamtliche und nebenberufliche Bibliothekarinnen und Bibliothekare öffentlicher Büchereien Lernvereinbarung

Integraler Bestandteil der Ausbildung für ehrenamtliche/nebenberufliche Bibliothekarinnen und Bibliothekare ist die praktische Anwendung der in den Präsenzwochen vermittelten Lehrinhalte. Dementsprechend sind während der Dauer der Ausbildung folgende Tätigkeiten in der Bibliothek auszuüben.

Module	Bibliothekspraxis	Erledigt
Modul 1: Bestandsarbeit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Am Bestandsaufbau unter Berücksichtigung der Hilfsmittel zu Medienauswahl und des Bestandskonzeptes mitarbeiten</li> <li>• Vermittlung des Bestandes an NutzerInnen (z. B.: Buchempfehlungen, Beratung ...)</li> <li>• Erstellung von Medienpräsentationen (z. B.: Schaufenster, Büchertisch ...)</li> <li>• Bestandspflege (z. B.: Makulieren, Erneuern ...)</li> <li>• Katalogisieren (formal und inhaltlich) von Monografien, DVDs, Hörbüchern, Zeitschriften</li> </ul>	
Modul 2: Öffentlichkeitsarbeit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bei der Planung und Umsetzung von Veranstaltungen mitarbeiten</li> <li>• Werbemaßnahmen mitgestalten (z. B.: Zeitungsartikel, Newsletter oder Facebook-Einträge verfassen, Werbemittel gestalten ...)</li> </ul>	
Modul 3: Sozialkompetenzen und Teamarbeit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundlagen des Beschwerdemanagements in der Praxis anwenden</li> <li>• Teamsitzungen moderieren und protokollieren</li> </ul>	
Modul 4: Zielgruppen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leseförderung für verschiedene Zielgruppen umsetzen (z.B.: Leseanimation für Kinder ...)</li> </ul>	
Modul 5: Kundendienst	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausleihdienst</li> <li>• Beratungs- und Recherchegespräche</li> </ul>	
Modul 6: Bibliothek und Gesellschaft	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Austausch mit Kooperationspartnern pflegen</li> </ul>	
Modul 7: Digitale Bibliothek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktische Arbeit mit dem jeweiligen Bibliotheksverwaltungssystem und den technischen Geräten der Bibliothek</li> </ul>	
Modul 8: Bibliotheksmanagement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jahresmeldung</li> <li>• Förderansuchen</li> <li>• Einschreibungen durchführen unter Berücksichtigung der rechtlichen Rahmenbedingungen</li> </ul>	

Im Rahmen der Ausbildung wird ein **Projekt** in der Bibliothek entwickelt, durchgeführt und dokumentiert. Mit der Unterschrift wird bestätigt, dass die Vereinbarung eingehalten wird.

**Ausbildung für ehrenamtliche und nebenberufliche  
Bibliothekarinnen und Bibliothekare öffentlicher Büchereien**

.....  
Lehrgang (Nr.), Name und Unterschrift Teilnehmerin/ Teilnehmer

.....  
Unterschrift Träger/Bibliotheksleitung