



Pfarre Lacken
Lacken Nr. 7
4101 Feldkirchen a.d.D.
07233 2833
pfarre.lacken@dioezese-linz.at



Lacken, am 15. 09. 2022

PFARRHEIM - HAUSORDNUNG

1.0 Allgemeines:

Das Pfarrheim ist eine offene Begegnungs- und Kommunikationsstätte für die Pfarre und für die Bevölkerung von Lacken.

- 1.1 Die Organisation sowie Terminvergaben der Pfarrheimbenützung obliegen der Pfarre Lacken.
- 1.2 Kirchliche, religiöse, Pfarrliche Aktivitäten und Gruppierungen werden gegenüber privaten Aktivitäten, Veranstaltungen vorrangig gereiht!
- 1.3 Die Hausordnung soll einen reibungslosen Ablauf für das Pfarrheim gewährleisten.
- 1.4 Parteipolitische Veranstaltungen werden nicht zugelassen!

2.0 Nutzungsvereinbarung:

Am 30. 08. 2015 wurde zwischen der Marktgemeinde Feldkirchen a.d.D. und der Pfarre Lacken für das Pfarrheim eine Nutzungsvereinbarung abgeschlossen.

- 2.1 Neben der Marktgemeinde selbst wurde der
 - Freiwilligen Feuerwehr Lacken sowie den Vereinen
 - Goldhaubengruppe Lacken
 - Musikverein Lacken
 - Sportverein Lackenein Nutzungsrecht eingeräumt.
- 2.2 Für jene, denen ein Nutzungsrecht eingeräumt wurde, entfällt das Benützungsentgelt. Bei keiner Eigenreinigung der beigegebenen Tischwäsche, des Pfarrheimes werden die Reinigungspauschalen von den Benutzern dafür eingehoben.

3.0 Benützungsentgelte:

Für die Benützung des Pfarrheimes werden von privaten Benutzern, Veranstaltern Benützungsentgelte von der Pfarre Lacken eingehoben; **siehe Beilage 1!**

4.0 Ansprechpartner:

Pfarrsekretärin Sabine Kepplinger, Tel: 07233 2833 / 0676 87766351
für Pfarrheimbenützung, Schlüsselausgabe, Rückgabe.

Die Einhebung der Benützungsentgelte; gegen Barerlag bei Schlüsselerückgabe!
Meldungsentgegennahme über Schäden, Vorfälle, Schlüsselverlust.... etc.

5.0 Anmeldung:

5.1 **Veranstaltungen** sind sowohl von den pfarrlichen Gruppierungen als auch von den Benutzern, Veranstaltern für die private Benützung des Pfarrheimes im Pfarrbüro

- ❖ Persönlich - oder
- ❖ telefonisch: 07232 - 2833 oder per E-Mail: pfarre.lacken@dioezese-linz.at
mindestens 2 Wochen vor dem Veranstaltungstermin anzumelden.
- ❖ Eine fixe Terminzusage oder eine Absage erfolgt durch die Pfarrsekretärin Sabine Kepplinger.

- ❖ Bei fixer Terminvergabe wird ein Anmeldeblatt – **siehe Beilage 2** – ausgestellt u. ausgefolgt.
- ❖ Termin-Vormerkungen in dem im Pfarrheim aufliegenden Kalender sind weiterhin ohne Gewähr auf eine fixe Terminzusage vorzunehmen.
- ❖ Vergebene Pfarrheimbenützungstermine werden auf der Pfarrhomepage: www.pfarre-lacken.dioezese-linz.at angezeigt.

5.2 Terminabsage durch privaten Benutzer oder Veranstalter

Fix zugesprochener Benützungstermin ist im Pfarrbüro telefonisch: 07232 - 2833 oder per E-Mail: pfarre.lacken@dioezese-linz.at verlässlich bekanntzugeben!
Löschung auf der Homepage!

6.0 Schadensfälle – Haftung

Der Benutzer übernimmt gegenüber der Pfarre die Haftung für alle Schäden, welche durch die Benützung an den Räumlichkeiten, Anlagen, Geräten usw. entstehen.
Für Schäden an Personen oder Sachschäden übernimmt die Pfarre in keiner Weise eine Haftung.
Die Benützung des Pfarrheimes, der Anlagen, Geräte etc. erfolgt ausschließlich auf eigene Gefahr des Benützers.
Der Aufenthalt von Personen im Pfarrheim und dessen Außenbereich erfolgt ausschließlich auf eigene Gefahr!

7.0 Schlüssel

Der Schlüssel für das Pfarrheim wird dem Benutzer, Verantwortlichen gegen Unterschrift ausgehändigt. Unmittelbar nach dem Ende der Pfarrheimnutzung ist der Schlüssel nach erfolgte Sachbereichskontrolle mit Frau Romana Wild oder Frau Maria Füreder diesen oder im Pfarrbüro zurückzugeben.
Bei Verlust sind vom Benutzer - Verlustträger **300 Euro** für die Ersatzbeschaffung zu entrichten!
Im Falle eines daraus resultierenden Sperrsystemaustausches für das Pfarrheim ist der Kostenersatz in anfallender Höhe zu leisten.

8.0 Reinigung – Übergabe der Räume

Vom Benutzer, Veranstalter sind die Räume besenrein, Mobiliar, techn. Equipment in geordnetem Zustand, Geschirr, Gläser, Essbesteck gereinigt sowie WC`s sauber zu hinterlassen.

Von Romana Wild, Tel: 07232-2677 in Vertretung von Maria Füreder, Tel: 0664 7642 777 werden nach der Pfarrheimbenützung mit dem Benutzer, Veranstalter der ordnungsgemäße Zustand (Tische, Sessel, techn. Equipment – Beamer, Leinwand, Geschirr, Essbesteck, etc.) sowie der Reinigungszustand der Räume, Funktion der Beleuchtung... kontrolliert.
Allenfalls ist eine Nachreinigung durch den Benutzer, Veranstalter vorzunehmen ist oder wird von der Pfarre gegen Entrichtung einer Reinigungspauschale nachgeholt.

9.0 Verantwortlicher Benutzer, Veranstalter des / im Pfarrheim:

Kenntnisnahme der Checkliste - **Beilage 3** - über das Verhalten bei der Benützung des Pfarrheimes, der Küche, Telefonliste / Notrufe, techn. Infos: über Beleuchtung, Lüftung, Jalousien, WLAN-Nutzung, Leinwand, Brandschutzordnung, Erste Hilfe-Box, Standorte der Handfeuerlöscher, Sperrverhältnisse.

10.0 Richtlinien über die Pfarrheimbenützung:

- ❖ Generelles Rauchverbot;
- ❖ Am Kirchenvorplatz
 - besteht Parkverbot – ist der Aufstellort für Feuerwehr- u. Rettungsfahrzeuge

- im Bedarfsfall kann am Vorplatz eine Raucherinsel errichtet werden;
 - Zigarettenkippen und auch am Boden liegende Kippen sind zu entsorgen!
 - ❖ Keine Mitnahme von Hunden
 - ❖ An den Wänden (Wandheizung) , der Raumdecke dürfen Dekorationen mit Nägeln sowie Bilder mit Haken, Klebefolien nicht angebracht werden. Dafür PIN-Wände verwenden!
 - ❖ Kein Hantieren mit offenem Feuer, Feuerwerkskörpern, brennbaren Flüssigkeiten...
 - ❖ Fluchtwege, Notausgänge freihalten,
 - ❖ Tische, Sessel, techn. Equipment der Pfarre dürfen nicht aus dem Pfarrheim entfernt werden.
 - ❖ Abfallbeseitigung – Benutzer, Veranstalter haben anfallenden Müll selbst zu entsorgen!
 - ❖ Bei Abendveranstaltungen ab 22.00 Uhr sind Fenster und Türen geschlossen zu halten sowie durch Aufenthalte am Vorplatz Nachbarn, Anrainer nicht zu stören; Nachtruhe!
- 11.0 Begründete Ausnahmen kann der „**Fachbereich Finanzen**“ der Pfarre Lacken beschließen.
- 12.0 Die Beilage 1 / Benützungsentgelte, Benützungsanmeldung / Beilage 2 sowie Checkliste / Beilage 3 gelten als Teil der durch den Pfarrgemeinderat (PGR) beschlossenen Hausordnung.

Der Pfarrgemeinderat

Der Pfarrprovisor

Vorsitzender- Stv. Fachbereich Finanzen

Obfrau des PGR

Propst Johann Holzinger

Wolfgang Zauner

Veronika Pernsteiner

PGR am 22. 09. 2022 beschlossen.

Ergeht zur Kenntnis an:

Pfarrbüro Pfarre Lacken

Alle PfarrgemeinderäteInnen – Beilage PGR-Protokoll

Fachbereich Finanzen der Pfarre Lacken

Gruppierungen der Pfarre Lacken

Goldhaubengruppe

FF Lacken

MV Lacken

Sportverein Lacken

Anschlag im Pfarrheim

Nachrichtlich an:

Kommunikationsbüro der Diözese Linz

Marktgemeinde Feldkirchen a.d.D.

Erstellt: Erich FRITZ